

**JyväskyläDno-2026-2545****Askel työhön -nuorten työhönvalmennus****Valmistelijat / lisätiedot:**

Essi Leiniäinen, osaamiskoordinaattori, essi.leiniainen@jyvaskyla.fi

Kuvaus**1. Hankinnan kohde ja arvo**

Hankinnan kohteena on Jyväskylä-Muurame työllisyysalueen alle 30-vuotiaille työnhakija-asiakkaille suunnattu valmennus. Kyseessä on työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukainen työhönvalmennus. Sopimusjakso on 12 kuukautta. Palvelua hankitaan enintään 200 asiakkaalle ja enintään 2400 työhönvalmennustuntia.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo alittaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Jyväskylän kaupungin hankintojen linjauksia. Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on 370 000 € sopimuskaudella. Sopimus tehdään määräaikaisena ajalle 28.9.2026-27.9.2027. Hankintaan sisältyy samansisältöinen ja saman pituinen optio.

Hankinnan valmistelussa on voimassa olevien ohjeiden edellyttämässä laajuudessa tehty riskiarvio ja toteutettu riskienhallintaa. Riskien hallittavuuteen on mahdollista vaikuttaa esimerkiksi valmistelussa, kilpailutuksessa (mm. soveltuvuusvaatimukset) ja sopimusehdoissa. Riskien hallintaa on toteutettu soveltuvuusvaatimuksilla, tarjouspyynnön ehdoilla ja sopimusehdoilla.

2. Hankinnasta julkaistut ilmoitukset

Hankinnasta lähetettiin julkaistavaksi hankintailmoitus Tarjouspalvelu-toimittajaportaaliin 10.08.2026 ja Hilma-ilmoituskanavalla (Ilmoituksen Hilma-numero 2026-054483).

3. Hankintamenettely

Hankintamenettelynä on avoin menettely.

Hankinnan kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena on paras hinta-laatusuhde.

Tarjouspyyntö julkaistiin sähköisessä Tarjouspalvelu-toimittajaportaaliin. Tarjoajien oli mahdollista esittää kysymyksiä 21.8.2026 klo 12.00 mennessä. Esitettyihin kysymyksiin julkaistiin vastaukset Tarjouspalvelu-toimittajaportaaliin 24.08.2026. Tarjouspyyntöä ei korjattu kysymysten perusteella.



Tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalissa 04.09.2026 klo 12.00 mennessä.

4. Saapuneet tarjoukset

Määräaikaan mennessä saatiin kymmenen (10) tarjousta. Tarjouksen jättivät:

- Arffman Finland Oy (2060633-3)
- Cimson Koulutuspalvelut Oy (2189108-4)
- Eezy Valmennuskeskus Oy (2216648-2)
- Sami-Palvelut Oy (FI27268699)
- Spring House Oy (1786915-9)
- SunUra Oy (2581778-9)
- Suomen Henkilöstöasiantuntijat Oy (2851636-7)
- UV Unlimited Oy (3288055-9)
- Valo-Valmennusyhdistys ry (2797994-1)
- Wulff Pro Oy (3568455-3)

5. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Arffman Finland Oy, Cimson Koulutuspalvelut Oy, Eezy Valmennuskeskus Oy, Sami-Palvelut Oy, Spring House Oy, SunUra Oy, Suomen Henkilöstöasiantuntijat Oy, Valo-Valmennusyhdistys ry ja Wulff Pro Oy täyttävät tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset. UV Unlimited Oy ei täytä soveltuvuusvaatimusta referenssivaatimuksen osalta, joten tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa voittaneen tarjoajan soveltuvuuteen liittyviä asiakirjoja ennen hankintasopimuksen tekemistä.

6. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Arffman Finland Oy:n, Cimson Koulutuspalvelut Oy:n, Eezy Valmennuskeskus Oy:n, Sami-Palvelut Oy:n, Spring House Oy:n, SunUra Oy:n, Suomen Henkilöstöasiantuntijat Oy:n, Valo-Valmennusyhdistys ry:n ja Wulff Pro Oy:n tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

7. Tarjousten vertailu

Tarjousvertailuun hyväksytään Arffman Finland Oy, Cimson Koulutuspalvelut Oy, Eezy Valmennuskeskus Oy, Sami-Palvelut Oy, Spring House Oy, SunUra Oy, Suomen Henkilöstöasiantuntijat Oy, Valo-Valmennusyhdistys ry ja Wulff Pro Oy.

Vertailuun hyväksytyistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinta-laatusuhteeltaan paras. Hinta-laatusuhdetta arvioidaan ja tarjoukset pisteytetään seuraavasti: hinta (enintään 30 pistettä) ja laatu (enintään 70 pistettä). Laatu on arvioitu toteuttamissuunnitelman osalta. Kriteerien



pisteet lasketaan yhteen. Tarjouksen on mahdollista saada enintään 100 pistettä. Vertailun pisteet on esitelty ao. taulukossa:

Tarjoaja	Laatupisteet	Hintapisteet	Kokonaispisteet
Arffman Finland Oy	61,25	23,04574	84,29574
Cimson Koulutuspalvelut Oy	65,625	21,53344	87,15844
Eezy Valmennuskeskus Oy	54,688	23,57143	78,25943
Sami-Palvelut Oy	44,844	22,2372	67,0812
Spring House Oy	61,25	24,09727	85,34727
SunUra Oy	65,625	30,00	95,625
Suomen Henkilöstöasiantuntijat Oy	44,844	24,26471	69,10871
Valo-Valmennusyhdistys ry	36,094	25,78125	61,87525
Wulff Pro Oy	70,00	23,3298	93,3298

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille.

Sitova sopimus syntyy tilaajan ja valitun toimittajan välille vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 66 §:n mukaan hankinnoista, joiden ennakoitu arvo alittaa kansallisen kynnysarvon, päättää kaupunginhallituksen hyväksymien hankintalinjausten mukaisesti tehtäväalueellaan palvelupäällikkö.

Päätös

Valitsen SunUra Oy:n hinta-laatusuhteeltaan parhaana. Suljen pois UV Unlimited Oy:n.

Tiedoksi

asianosaiset, Elinkeino- ja työllisyyslautakunta

Allekirjoitus

Minna Orrainen, Palvelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 21.9.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on elinkeino- ja työllisyyslautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 219

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.